

事業所間便の予約方法

<https://kyoei-bus.rsvsys.jp/>



※予約システムの推奨動作環境は以下の通りです。

OS	ブラウザ
Windows	Edge 最新版、Chrome 最新版、FireFox 最新版
MacOS	Safari 最新版
Android	Chrome 最新版
iOS	Safari 最新版、Chrome 最新版

利用者登録をする

1. 事業所間便予約トップページ



※トップページの「利用者登録」を選択



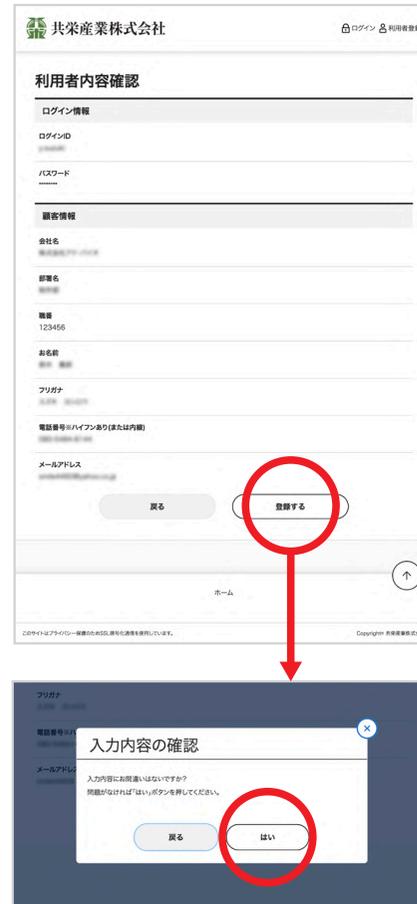
<https://kyoei-bus.rsvsys.jp/>

2. 利用者登録



※必要事項を入力し「次へ」を選択

3. 利用者内容確認



※利用者内容を確認「登録する」を選択
メッセージを確認「はい」を選択

4. 利用者登録完了



※利用者登録が完了いたしました

送迎便を予約する：その1

1. 事業所間便予約トップページ



※トップページの「ログイン」を選択

2. ログイン情報



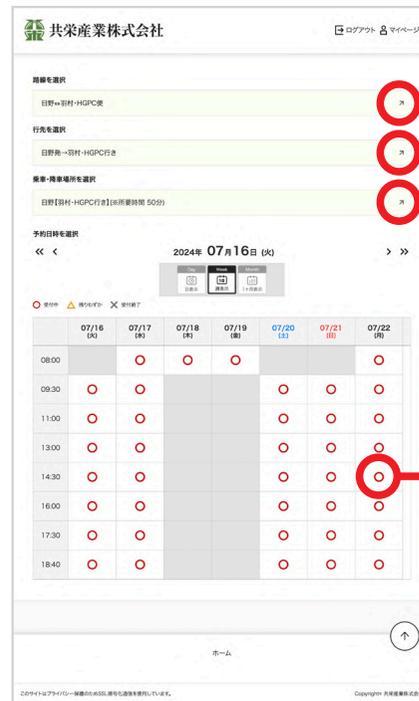
※「ログインID」と「パスワード」を入力
「ログイン」を選択

3. ログイン後トップページ



※「予約する」を選択

4. 予約ページ



※予約日時を選択



※路線を選択



※行先を選択



※乗車・降車場所を選択



※ご連絡事項 (任意) を記入し
「次へ」を選択

送迎便を予約する：その2

5. 予約内容確認

共栄産業株式会社

予約内容確認

予約内容

利用日時
2024/07/22(月) 09:30 ~ 10:20

ルート
日野⇄羽村+HGPC便

行先
日野発→羽村+HGPC行き

乗換場所
日野【羽村+HGPC行き】(※所要時間 50分)

アンケート

乗換場所(日野→羽村+HGPC便)
羽村駅西口

ログイン情報

ログインID
[非表示]

パスワード
[非表示]

顧客情報

会社名
[非表示]

部署名
[非表示]

電話番号
123456

お名前
[非表示]

フリガナ
[非表示]

電話番号※ハイフンあり(または内線)
[非表示]

メールアドレス
[非表示]

戻る 登録する (予約確認)

ホーム

※予約内容を確認
「登録する (予約確認)」を選択

6. 予約完了

共栄産業株式会社

予約完了

予約ID
2

続けて予約 ホームへ

ホーム

このサイトはブラウザの履歴のみに記録され、履歴を削除しても利用できます。 Copyright © 共栄産業株式会社

7. 予約完了メール

From 共栄産業株式会社 | 事業所間使用予約

To [非表示]

認証 このメールの認証情報

事業所間使用予約：予約受付メール

ご登録ありがとうございます。
下記内容にてご予約を承りました。

予約内容

【予約ID】
2

【予約情報】
- 利用日時
2024/08/07 (水)
- 開始時間
16:00
- 終了時間
16:50
- ルート
日野⇄羽村+HGPC便
- 行先
日野発→羽村+HGPC行き
- 乗換場所
日野【羽村+HGPC行き】

予約者情報

【ログインID】
[非表示]

【お名前】
[非表示]

【会社名】
[非表示]

【部署名】
[非表示]

【電話番号】
123456
【フリガナ】
[非表示]

【メールアドレス】
[非表示]

【電話番号※ハイフンあり(または内線)】
[非表示]

共栄産業株式会社 | 事業所間使用予約
〒111-0032 東京都目黒区東青田4-21-2
TEL:070-2460-5516
hahatanoto@kyoei-s.co.jp
担当：佐藤

※利用者登録をしたメールアドレスに
予約完了メールが届きます

マイページ：予約履歴を確認する → 「予約をキャンセルする」「予約内容を変更する」

1. ログイン後トップページ



※「マイページ」を選択

2. マイページ



※「予約履歴を確認する」を選択

3. 予約一覧



※並び順を変更することができます
予約番号 (ID) の昇順
利用日時の昇順
利用日時の降順

※「予約内容」を選択

4. 予約内容を確認



※予約をキャンセルする場合

1. 「キャンセルする」を選択
2. 次画面で予約内容を確認して「キャンセルを確定する」を選択
3. キャンセル完了後「キャンセル受付メール」が届きます

※予約内容を変更する場合

1. 「予約内容を変更する」を選択
2. 以降、画面の指示に従って予約内容を変更してください
3. 予約内容の変更完了後「予約変更メール」が届きます

マイページ：登録情報の変更・確認

1. ログイン後トップページ



※「マイページ」を選択

2. マイページ



※「登録情報の変更・確認」を選択

3. 登録情報の変更



※変更したい項目を再入力し「次へ」を選択

4. 利用者内容確認



※変更した項目を確認し「登録する」を選択以降、画面の指示に従って操作してください。